

开放性。能方便电子文件数据交换、互联，可保障在将来较长时间内达到通用目的，支持跨平台及异构数据库之间的数据交换；

可扩展性。能满足档案业务拓展和不断增加的数据储量及用户、硬件需求，方便处理功能的适度增加与变更，便于产品的升级换代；

可管理性。可管理、易操作，各功能模块间有良好的衔接性，电子文件目录与全文链接方便、快捷、准确。

规范性。运行后的软件管理系统，符合国家及行业有关电子档案管理规范标准。

3.2 界定档案扫描范围，节省储存空间

为了能够快捷、准确地提供有价值的档案信息，按照公司领导“统筹规划、分步实施、突出重点”的要求，在办公室的领导下，结合过去部分档案使用频率高的实际，对库藏全部档案进行价值界定，最终确定不扫描内容为：一是所有短期保存的档案材料；二是所有发文底稿（定稿）；三是各类介绍信存根；四是经确认极少利用的档案。通过不扫描范围的确定，使有价值档案作用得到充分发挥，不仅缓解档案系统存储压力，也降低了加工（相应）成本，档案系统利用更加方便、快捷。

3.3 群策群力，数字化建设项目成功运行

公司档案信息数字化建设项目，从考察、调研，到项目确定；从招投标，到项目实施；从软件设计，到硬件配置；从档案资源整合，到基础业务建设；从档案前处理，到数字化扫描加工……，实际完成了610 972页档案的著录、扫描，此外，还对保管的实物档案、照片档案、声像档案、人事档案进行著录、

扫描。这项工作全过程都得到了公司领导高度重视、关心和支持，在相关部门和人员的共同努力下，项目从2009年6月实施，经过9个多月奋战，2010年4月正式上线运行。通过近段时间使用，效果良好。

3.4 系统检索快捷、准确，公司档案工作又上一个新台阶

档案信息数字化管理项目建成后，经过正式上线运行，其功能和技术均达到预期目标。功能上，既具有行业特色，又有普及推广意义；技术上，既保持了稳定性，又具备规范性，真正建立了一个档案信息数字化管理平台 and 档案信息利用服务平台。通过授权，利用者能非常方便、快捷地浏览档案全文、打印或编辑，实现了档案文件的异地（网上）调阅利用，扩大了利用空间，提高了工作效率。

使用证明，有了档案信息数据管理系统，公司领导、各部门及有关人员，可根据工作需要，随时在终端上查到需要的信息，再也无须到档案室翻阅大量档案，且速度快、信息准确。此外，终端检索的信息量大，同一类信息可通过编辑，迅速组合，根据需要放大、缩小或打印，省时省力。特别是设计部门，省略了到档案部门翻阅大量的图纸、资料，也免去了复制方式，不仅提高了工作效率，也使档案原件免受翻阅磨损，延长了档案原件保管寿命。

总之，档案信息数字化管理后，不但能快捷地为企业生产、经营及各项工作提供有效服务，而且也能及时的为企业各项重大决策提供参考。它标志着公司档案工作迈上了一个新台阶。在模式、服务水平上，来了一次质的飞跃。

工程信息

诺威尔（天津）燃气设备项目在天津滨海科技园开工

2012年6月3日从天津滨海高新区获悉，诺威尔（天津）燃气设备项目日前在滨海科技园正式开工。诺威尔主要从事天然气输配领域增压及调压设备集成和技术支持服务，注册资金1亿元，总投资3.2亿元，计划2012年年底建成投产。

据介绍，诺威尔产品覆盖全国和国外几十个地

区，目前公司的产品不仅广泛服务于燃气公司、公交公司、燃气经营商、燃气电厂、冶金、化工等应用行业，而且还为能源公司、工程公司、进出口公司提供国外EPC总包项目设备配套服务。该项目预计2015年实现销售收入7.8亿元，利润1.56亿元。

（本刊通讯员供稿）