

doi:10.3969/j.issn.1671-5152.2013.04.009

# 小议如何加强燃气工程档案的管理

□ 新疆油田公司燃气公司 ( 834000 ) 张如 杨传成  
□ 长庆油田公司第二采油厂 ( 745000 ) 蒋利君

**摘 要:** 燃气工程档案能够反映燃气工程建设的详细情况, 对工程质量的评定具有重要的指导意义, 同时对生产运行管理及维修、抢修抢险以及对新建工程的准备工作也有很大的参考价值, 本文从以下三大方面小议了如何加强燃气工程的档案管理。

**关键词:** 燃气工程 档案 管理

## Discussion About How to Strengthen The Management of Gas Project Files

The Gas Company of Xinjiang Oilfield Company ( 834000 ) Zhang Ru, Yang Chuancheng  
The Second Oil Extraction Plant of Changqing Oilfield Company ( 745000 ) Jiang Lijun

**Abstract:** Gas project files can reflect the details of the gas project construction, It has important guiding significance to assess the quality of the project. It has also great reference value for production and operation management and maintenance, emergency handling, and preparation work for new construction. This article discussion about how to strengthen the case of the gas project file management From the following three aspects.

**Keywords:** gas project file management

随着城市建设的不断发展, 新城区在不断开发, 老城区逐渐改造, 燃气企业不断扩建燃气管线、新增门站、加气站以及各类燃气用户, 从而形成了越来越多的文档资料, 为了保证燃气工程建设、管理规范有序, 提高燃气企业的服务质量及生产效率, 促进城市燃气企业及城市建设的发展, 加强燃气工程档案管理工作尤为重要。长期以来, 档案管理工作在燃气企业内部各业务部门中经常出现相互脱节情况, 加之多家施工企业同时施工, 单单凭借自身经验管理、建设燃气工程, 以及施工力量不够, 只重视建设, 而轻视了档案[1], 造成了工程档案资料管理混乱、遗失, 从而

造成工程资料归档不及时或不完整, 未能充分利用燃气工程档案信息的价值。因此, 这就要求充分认识并解决好燃气工程档案管理中存在的问题, 不断强化档案管理意识, 规范档案管理工作。

### 1 转变观念, 加强燃气工程档案的超前管理

长期以来, 我们对档案内容和工作范围的理解偏于狭窄, 思想不够开阔, 工作不能创新。没有意识到档案工作的持久性, 给燃气管网的维护带来不便, 所以我们要逐步转变观念, 制定措施, 对燃气工程档案

进行超前管理<sup>[2][3]</sup>。

### 1.1 从源头上管理好燃气工程档案工作，严格把好工程竣工验收档案质量关。

为了更好地保证燃气工程档案资料的真实、完整和齐全，档案管理人员就应该事先了解燃气工程建设施工的具体情况，必须加强施工管理，训练各参建单位技术人员对档案材料的编制，不断提高编制工程档案材料的业务水平，对燃气工程中形成的全部文件进行全面的检查、审核，发现问题及时解决，使竣工材料、竣工图做到真实、准确、完整，归档范围符合要求。

### 1.2 积极拓宽燃气工程档案的收集渠道，完善档案管理。

从实际情况看，燃气工程建设是由多部门、多专业等合作的综合成果，这就使其在整个活动中产生的文件材料面广、量大、分散而复杂，加之各类燃气工程的建设周期不同，从立项到竣工验收，要涉及工程决策、指挥、设计、施工、检查验收、后勤等许多单位和部门，有的还要涉及不同的设备厂商，一旦疏忽，就会造成文件的遗漏，这给收集工作带来一定的困难。我们可以通过紧追工程收集、分阶段收集和强制性收集的方法对燃气工程档案进行收集和整理<sup>[3]</sup>，保证燃气工程档案的完整性，促进档案管理工作的有效运行。

### 1.3 对燃气工程的档案进行科学系统的分类，使燃气工程档案管理规范化。

根据燃气工程建设的实际情况，以及相关的管理制度，可以根据具体情况把燃气工程档案分为各种类型。如：居民用户的档案、工业用户档案、商业用户档案、城市门站档案、设备及仪器仪表档案、影像档案等，这样能够有效地对燃气档案进行管理，能够方便查询，对于有变动的燃气管网，其资料要及时补充到档案中去，进而促进燃气档案管理工作逐步走向科学化、规范化。

### 1.4 利用现代化手段进行档案管理，建立专门的档案管理系统。

随着时间的推移，燃气工程档案积累的也越来越多，给有需求快速查阅燃气工程具体情况时带来了不便，因此，档案管理人员可以通过计算机对燃气工程档案进行编排和检索，建立完善的信息化档案管理系统，

及时补充完善系统动态变更的档案，并且利用网络与抢险维修部门进行资源共享，这不仅给抢险维修部门提供了准确可靠地实际管线情况，还节约了档案管理人员到库房调卷时间，提高了工作效率，在一定程度上还提高了电子归档的水平。

## 2 齐抓共管，统一燃气工程档案的管理网络

在实际工作中，由于档案管理工作分工不明，对档案管理工作也是草草了事，加之燃气企业内部各级各类档案的管理人员沟通较少，并且没有很好地和有关部门主动联系，没有将档案工作渗透到各个环节之中，未能体现充分利用档案信息的价值。所以，燃气企业要采取积极措施，为日后档案利用提供准确、完整的原始资料，管理好档案管理工作。

### 2.1 领导重视，建立专业档案管理机构。

加强组织领导，成立信息档案管理部门，配齐人员，分工明确，在各业务部门指定专业技术人员担任兼职或专职档案员，形成一个自上而下，分级管理的信息档案管理网络，统一协调全公司的信息档案管理工作。

### 2.2 统一归档资料模板，建立健全信息档案管理规章制度。

由于燃气工程施工队伍不同，各工程过程中使用填报的文件材料模板不统一，使得归档资料不规范、遗漏的情况时常发生，为了保证档案资料的各类文件、材料不疏漏、不缺失，必须建立一整套科学、合理、适用和操作性强的档案模板及档案管理制度，并且它能够促使档案管理人员能够更加明确、规范的收集档案内容，用规范的档案管理行为来推动各参建单位档案规范化，从而有效地控制档案的归档质量。

### 2.3 燃气企业内部各部门紧密联系，保证档案内容真实、齐全、完整。

由于燃气工程建设初期，工程建设速度快，加之燃气网络纵横交错，错综复杂，在燃气工程现场，施工方往往只重视建设而忽略了工程资料的管理，在工程即将完工之际，为了应付燃气工程管理方，虚填资料，加之施工人员组成复杂、往往造成工程任务一完成，临时机构解散、而档案材料也随之消失。这对日后燃气企业对燃气管网的安全运行管理埋下了隐患，

doi:10.3969/j.issn.1671-5152.2013.04.010

# 浅析燃气企业的危机管理

□ 广州燃气集团西区分公司(510060) 钟 凯

精细化管理是精心、精细、精品的有机结合。精细化管理与我们的企业核心价值观是相一致的,精心是态度,体现员工注重认真的态度,精细是过程,是企业追求卓越的过程,精品是成绩,是企业持续发展的前提和动力。精细化管理的目的就是把大家平时看似简

单的事情用心做好。

危机管理是针对一些潜在的危机做出的政策性或策略性的安排和计划,同时采取一些必要的措施来应对潜在的危机,此过程中导入精细化的管理将使危机管理工作真正做到实处,落实到细节。

这使得燃气管理各部门必须加强联系,结合国标、行标以及企业内部标准,认真审核资料,保证归档的文件质量符合要求,确保资料内容与工程现场情况相统一。

### 3 加强档案管理人员的业务培训,积极提供优质服务

由于燃气工程档案管理的专业性较强,这不仅需要档案管理人员要有档案管理的专业知识,还应该具备燃气方面的专业知识,同时,档案管理人员必须熟悉计算机技能操作。这就必须加强档案管理人员的业务培训,使档案管理人员能够了解“三同步”即工程立项开工与竣工资料收集同步,工程施工过程与竣工资料形成同步;工程完工验收与合同竣工资料验收同步。通过培训,避免档案管理人员与施工人员、监理在工作中脱节,杜绝管工程不懂资料,懂资料不管工程的现象。同时,档案管理工作属于一种服务性较强的工作,因此档案管理人员必须具备良好的职业道德素质,它能够成为传递信息的纽带,提高燃气工程档案管理水平<sup>[4]</sup>。

### 4 结语

燃气工程档案管理能够为燃气工程的维护保养,抢险抢修提供有力的保障。所以,我们必须通过加强对燃气工程档案的管理,保证燃气工程归档资料能够按质、按量、按时归档,实现档案资源的有效开发利用,为燃气企业的发展提供详实、准确的资料,促进燃气企业的发展,为燃气用户提供更好的服务,从而推动城市经济建设的步伐。

#### 参考文献

- 1 徐英浩.浅谈施工档案在工程管理中的作用[J].上海煤气, 2004; 5
- 2 张跃红.转变观念,做好城建档案服务工作[J].内蒙古科技与经济, 2006; 4
- 3 李仲.浅析企业档案管理的必要性及措施[J].黑龙江科技信息, 2010; 4
- 4 门广利.加强工程档案管理为燃气行业服务[J].价值工程, 2011; 9