

5 对督办事项管理工作的思考与建议

督办事项管理工作的重要性与必要性是毋庸置疑的,办公室应当在会议召开后,将督办事项的具体内容及要求提早转交承办单位办理,并及时对办理成效进行跟踪、反馈。自会议召开、督办事项正式确立起,到承办部室收到督办单并确认,各环节节点均有签字时间记录,可基本保证时效性;并且凡有两个及以上承办部室的督办事项,每个承办部室都会收到督办事项通知单。如需继续改进,可考虑实行OA系统上的电子流转,进一步提高督办单流转效率。

督办事项是集团重要会议上,领导交办布置的重要工作。不仅交办布置的时间不同,总部各部室承办的督办事项数量不同,而且每项督办事项办理的难易程度不同,办理过程复杂多变,时间不易控制,这些都给该项考核工作带来难度。鉴于此种情况,建议:

第一,扩大考核对象范围,实行全员考核。将集团总部各部室、各专业机构、所属各单位都列入督办事项完成情况的考核范围,根据督办事项的具体内容,确定承办单位,可不区分主办、协办单位,实现责任捆绑,减少相互推诿。

第二,改进考核方式,提高考核效果。一是将督办事项完成情况考核列为专项工作考核,由集团考核委员会负责对督办事项完成情况进行考核打分;二是由办公室负责定期对督办事项完成情况进行汇总,并

提交给集团考核委员会成员,作为打分依据;三是由企管计划部负责收集集团考核委员会每名成员的打分结果,汇总、计算处理后,得出被考核对象的专项绩效得分。

第三,加强督办力度,建立多维度督办工作机制。可选取部分重要程度高、办理难度大、督办时间久的督办事项,邀请监察室、调查研究室、企管计划部等单位进行同步跟踪,结合集团现有效能监察、命题调研、重点工作等项目,帮助承办单位协调解决督办事项办理过程中遇到的各类问题,查找企业经营发展过程中的深层次障碍因素。

参考文献

- 1 冯春莉. 目标管理法在绩效评估中的应用[J]. 人才瞭望, 2001; 7: 45
- 2 陶会平. 基于平衡记分卡的企业绩效管理思考[J]. 企业经济, 2008; 12: 56-58
- 3 邹化鑫. 现代绩效考核方法的比较分析[J]. 人口与经济, 2006; 12(S1): 79-82
- 4 水藏玺, 唐晓斌, 冉斌. 绩效指标词典[M]. 中国经济出版社, 2005
- 5 范法明. 谈戴明管理思想的十四要点[J]. 经济与管理, 1996; 2: 39-42

工程信息

淮北市百善镇天然气综合站2014年4月底完工

2014年3月29日,淮北华润燃气有限公司百善综合站LNG场站设备到达施工现场,并顺利吊装完毕。整个工程已于4月底完成。

该项目位于濉溪县百善镇南部,即202、203、303省道交汇处,占地面积15 000m²,项目总投资为5 000万元,建设燃气管道约15km, LNG液化天然气、CNG压缩天然气综合加气站、CNG压缩天然气减压站各一座。

建成后,该加气站LNG液化天然气加气能力可达20 000m³/d, CNG压缩天然气加气能力10 000m³/d,每天可供应约500辆出租车或250辆公交车辆的CNG压缩天然气用量,供应200辆公交车和100辆卡车的LNG液化天然气用量。项目完成后,可满足百善镇居民、工商业用户、出租车用户、重卡及长途大巴等用气需求。

(本刊通讯员供稿)